



Hauptstelle
Niddagastr. 29
(Haupt- und Realschule)

Michael-Ende-Schule

Grund-, Haupt- und Realschule

– Schulleitung –

Niddagastraße 29

60489 Frankfurt am Main

☎ 069–212–44197

☎ 069–212–44371

Email: info@michael-ende-schule.net

www.michael-ende-schule.net



Außenstelle
Assenheimer Str. 38-40
(Grundschule)

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der Erfüllung des Bildungsauftrags oder der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der Schulqualität oder zur Erfüllung von Aufgaben der Schulaufsicht, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 83 des Hessischen Schulgesetzes (HSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Besonders sensible personenbezogene Daten werden von uns gemäß der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen verarbeitet.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie den Verzeichnissen der Verarbeitungstätigkeiten im Anhang entnehmen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Hessen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Hessen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

a) Familienname,

b) Vornamen,

c) Anschrift,

d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen.

Die Information, dass Masernschutz vorliegt, wird bei einem Schulwechsel von der abgebenden Schule an die aufnehmende Schule zur Überwachung der Einhaltung der Impfpflicht übermittelt.

Weitere Übermittlungen sind den im Anhang beigefügten Verzeichnissen der Verarbeitungstätigkeiten zu entnehmen.

Auftragsverarbeitung

Liegt zurzeit nicht vor

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer die Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 3163
65021 Wiesbaden
Telefon: +49 611 1408 - 0
Telefax: +49 611 1408 - 900 / 901
E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de.

Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die
Michael-Ende-Schule
Niddagastr.29
60489 Frankfurt
Tel. 069-212-44197
E-Mail: poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse datenschutz@michael-ende-schule.net

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Verwaltung der Schülerdaten

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Michael-Ende-Schule
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Stefan Franz
Straße:	Niddagastr.29
Postleitzahl und Ort:	60489 Frankfurt am Main
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Name:	Klaus Brüssler
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	datenschutz@michael-ende-schule.net

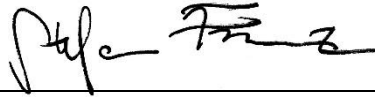
Tätigkeit	Verwaltung der Schülerdaten
Zweckbestimmung	Diese Tätigkeit dient dazu, personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler, die zur Erfüllung des Bildungsauftrages oder von Fürsorgeaufgaben erforderlich sind, in geordneter Art und Weise zu dokumentieren.
Rechtsgrundlage	Erfüllung des Bildungsauftrages, Erfüllung von Fürsorgeaufgaben
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> analog <input checked="" type="checkbox"/> In der Schülerakte <input checked="" type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/> LuSD <input type="checkbox"/> Sonstige:
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input type="checkbox"/> Sonstige natürliche Personen
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	Persönliche Daten 1. Der Schülerin oder des Schülers - Name - Anschrift - Telefonnummer - Geschlecht - Geburtsort - Geburtsdatum - Zugehörigkeit zu einer Religionsgemeinschaft - Staatsangehörigkeit 2. Der Erziehungsberechtigten

	<ul style="list-style-type: none"> - Name und Vorname - Stellung zum Kind (z.B. Mutter oder Vater) - ggf. alleinige Sorgeberechtigung - Anschrift - Telefonnummer <p>Schullaufbahndaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beginn der Schulpflicht - Jahr der Einschulung, Zeiten und Bezeichnung aller bisher besuchten Schulen - Versetzungsentscheidungen, Wiederholung von Klassen - bereits erworbene Abschlüsse - ggf. Unterlagen zu sonderpädagogischem Förderbedarf (Fördergutachten, Beschlüsse der Förderkommission und Förderbescheide) - aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung - Datum und Grund des Austritts aus der Schule <p>Verwaltungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildungsgang, Klasse, Kurs, Jahrgang, Stufe - Klassenlehrer, Tutor - Fehlzeiten und Entschuldigungen - ggf. ärztliche Atteste - ggf. Teilnahme an der Schülerbeförderung - ggf. Aufzahlung der ausgeliehenen Lernmittel - ggf. verhängte Erziehungsmittel oder Ordnungsmaßnahmen - ggf. Unfallberichte und Unfallmeldungen an den GUV <p>Leistungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen - Benachrichtigungen über gefährdete Versetzungen und Abschlüsse - Zeugnisse - Dokumentation der individuellen Lernentwicklung
Zugriffsberechtigte	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst <input checked="" type="checkbox"/> Sekretariat <input checked="" type="checkbox"/> sozialpädagogische Fachkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Schulpsychologen
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aufnehmende Schule <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Staatliches Schulamt <p>Drittland:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Liegt Auftragsverarbeitung vor? *	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein

Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres <input type="checkbox"/> Homepage <input checked="" type="checkbox"/> Aushang
Festgelegte Lösungsfristen	Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009, §10
Datenschutzfolgenabschätzung	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<input checked="" type="checkbox"/> Datensicherung auf dem Schul-PC <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung der Rechner durch Passwort <input checked="" type="checkbox"/> Rechte-/Rollenkonzept <input checked="" type="checkbox"/> Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz <input checked="" type="checkbox"/> Abschließbarer Aktenschrank

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

Frankfurt, 01.08.2019



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Zeugniserstellung

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Michael-Ende-Schule
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Stefan Franz
Straße:	Niddagastr.29
Postleitzahl und Ort:	60489 Frankfurt am Main
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Name:	Klaus Brüssler
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	datenschutz@michael-ende-schule.net

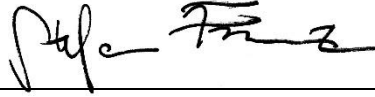
Tätigkeit	Erstellung von Zeugnissen
Zweckbestimmung	Zeugnisse geben den Stand der Lern- und Leistungsentwicklung der Schülerinnen und Schüler wieder. Das Erstellen von Zeugnissen dient daher der Erfüllung des Bildungsauftrages
Rechtsgrundlage	Erforderlich zur Erfüllung des Bildungsauftrages
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> analog <input checked="" type="checkbox"/> digital <input checked="" type="checkbox"/> LuSD <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige: Filemaker Das Zeugnisprogramm bietet den Lehrkräften eine Maske, in der die personenbezogenen Daten eingetragen werden können, sofern diese nicht automatisch aus dem Schülerdatenverwaltungsprogramm (LuSD) übernommen werden. Die fertigen Zeugnisse werden in der Schule ausgedruckt und von der Schulleitung sowie der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer unterschrieben.
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	<ul style="list-style-type: none"> - Name - Geburtsdatum - Geburtsort - Klasse - Fächer

	<ul style="list-style-type: none"> - Noten - Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften - Teilnahme an Fördermaßnahmen - Besondere Interessen und Fähigkeiten - Arbeitsverhalten - Sozialverhalten - Tendenz hinsichtlich der weiterführenden Schule - Religion - Versetzungsentscheidung - (unentschuldigte) Fehltage - Schuljahr - Halbjahr - Datum der Zeugnisausgabe
Zugriffsberechtigte	<p>Auf das Zeugnisprogramm und die dort eingetragenen Daten haben Zugriff:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte, die die Schülerinnen und Schüler unterrichten</p> <p>Auf die ausgedruckten Zeugnisse haben Zugriff:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sekretariat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Klassenlehrer/in</p>
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<p>Intern:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte, die die Schülerinnen und Schüler unterrichten</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung</p> <p>Extern:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Das letzte Zeugnis wird an die weiterführende Schule übermittelt</p> <p>Drittland:</p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nein</p>
Liegt Auftragsverarbeitung vor? *	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nein</p>
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<p><input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres</p> <p><input type="checkbox"/> Homepage</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Aushang</p>
Festgelegte Lösungsfristen	Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009, §10
Datenschutzfolgenabschätzung	<p><input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich</p> <p><input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum</p>
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datensicherung auf dem Schul-PC</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sicherung der Rechner durch Passwort</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rechte-/Rollenkonzept</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz <input checked="" type="checkbox"/> Die ausgedruckten und unterschriebenen Zeugnisse werden bis zur Ausgabe in einem verschließbaren Aktenschrank im Sekretariat verwahrt
--	--

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

Frankfurt, 01.08.2019



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Feststellung sonderpädagogischer Förderbedarf

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Michael-Ende-Schule
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Stefan Franz
Straße:	Niddagastr.29
Postleitzahl und Ort:	60489 Frankfurt am Main
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Name:	Klaus Brüssler
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	datenschutz@michael-ende-schule.net

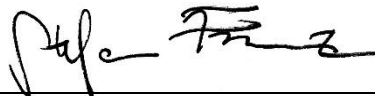
Tätigkeit	Feststellung von sonderpädagogischem Förderbedarf; Erstellung von Förderplänen
Zweckbestimmung	Diese Tätigkeit dient der Unterstützung bei der Erreichung des (individuellen) Bildungsziels der Schulform von Schülerinnen und Schülern mit Behinderungen oder drohenden Behinderungen
Rechtsgrundlage	Erforderlich zur Erfüllung des Bildungsauftrages, Förderung der Schülerinnen und Schüler
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> analog <input checked="" type="checkbox"/> digital <input checked="" type="checkbox"/> LuSD <input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Sonstige:
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Schulfachliche/r Dezernent/in <input checked="" type="checkbox"/> Pflegeeltern <input checked="" type="checkbox"/> Vormund
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	Schülerinnen und Schüler: - Name, Vorname - Geburtsdatum - Geburtsort - Beginn der Schulpflicht - Einschulung - Schullaufbahndaten

	<ul style="list-style-type: none"> - Übergang Klasse 4 nach 5 - Schuljahr - Klassenstufe - voraussichtliche Klassenstufe - Schullaufbahndaten - Anlass für die Einleitung des Verfahrens - Empfohlene Bedarfe an sonderpädagogischer Förderung <ul style="list-style-type: none"> - Lernen - Geistige Entwicklung - Emotionale und soziale Entwicklung - Hören - Sehen - Sprache - Körperliche und motorische Entwicklung <p>Leistungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deutsch: <ul style="list-style-type: none"> - Lesen - Schreiben (einschließlich Rechtschreibung) - Mathematik - Englisch - Wahrnehmung - Kognitive Fähigkeiten: <ul style="list-style-type: none"> - Schlussfolgerndes Denken - Gedächtnis - Arbeits- und Sozialverhalten - Sprache - Motorik <p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gesundheitsdaten, die zur Feststellung des jeweiligen Förderbedarfes erforderlich sind. (z.B. Gutachten, Atteste ...)</p> <p>Erziehungsberechtigte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname - Anschrift - Telefonnummer - Angaben zur Sorgeberechtigung <p>Pflegeeltern, Vormund:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname - Anschrift - Telefonnummer <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname - Dienstliche Telefonnummer - Private Telefonnummer <p>Schulfachliche/r Dezernent/in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname
Zugriffsberechtigte	<p>Auf die Förderdiagnostische Stellungnahme bzw. den Förderplan haben Zugriff:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte, die die Schülerinnen und Schüler unterrichten <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte des Beratungs- und Förderzentrums

	<input checked="" type="checkbox"/> Sozialpädagogen <input checked="" type="checkbox"/> Schulinterne Therapeuten
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	Intern: <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Sekretariat <input checked="" type="checkbox"/> Klassenlehrer/in Extern: <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Beratungs- und Förderzentrum <input checked="" type="checkbox"/> Staatliches Schulamt Drittland: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Liegt Auftragsverarbeitung vor?*	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres <input type="checkbox"/> Homepage <input checked="" type="checkbox"/> Aushang
Festgelegte Lösungsfristen	Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009, §10
Datenschutzfolgenabschätzung	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<input checked="" type="checkbox"/> Datensicherung auf dem Schul-PC <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung der Rechner durch Passwort <input checked="" type="checkbox"/> Rechte-/Rollenkonzept <input checked="" type="checkbox"/> Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator <input checked="" type="checkbox"/> Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

Frankfurt, 01.08.2019



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Führung eines Klassenbuchs

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Michael-Ende-Schule
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Stefan Franz
Straße:	Niddagastr.29
Postleitzahl und Ort:	60489 Frankfurt am Main
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Name:	Klaus Brüssler
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	datenschutz@michael-ende-schule.net

Tätigkeit	Führung eines Klassenbuchs
Zweckbestimmung	Dokumentation von Klassenzugehörigkeit, Unterrichtsinhalten und Anwesenheiten zur Erfüllung des Bildungsauftrages oder von Fürsorgeaufgaben.
Rechtsgrundlage	Erfüllung des Bildungsauftrages, Erfüllung von Fürsorgeaufgaben
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> analog In Papierform
	<input type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/> LuSD <input type="checkbox"/> Sonstige
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	<ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachname der Schülerinnen und Schüler, - Ggf. besondere Funktionen in der Schule - Teilnahme oder Nichtteilnahme an bestimmten Schulveranstaltungen - Vermerke über Zeiten des Fernbleibens von Schulveranstaltungen - Verspätungen und Fehlzeiten - Namen, Anschriften und ggf. Telefonnummern, unter denen die Erziehungsberechtigten oder andere Angehörige erreichbar sind (Notfallkontakte) sowie ggf. deren Funktionen als Elternvertreter* - Name der Lehrkräfte unter Nennung der Fächer

	- Bei Berufsbildenden Schulen ggf. Ausbildungsberufe der Schülerinnen und Schüler sowie die ausbildenden Firmen nebst Anschriften und Telefonnummern*
Zugriffsberechtigte	<p>Analoges Klassenbuch:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte, die die Klasse unterrichten <input checked="" type="checkbox"/> Klassenlehrer/in <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler, die zum Klassenbuchdienst eingeteilt sind
	<p>Digitales Klassenbuch:</p> <input type="checkbox"/> Lehrkräfte, die die Klasse unterrichten <input type="checkbox"/> Klassenlehrer/in <input type="checkbox"/> Schulleitung
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<p>Intern:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Klassenleitung <input checked="" type="checkbox"/> Fachlehrer <input checked="" type="checkbox"/> Schüler <p>Drittland:</p> <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Liegt Auftragsverarbeitung vor? **	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag geschlossen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres <input type="checkbox"/> Homepage <input checked="" type="checkbox"/> Aushang
Festgelegte Lösungsfristen	Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009, §10
Datenschutzfolgenabschätzung ***	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<p>Digitale Verarbeitung:</p> <input type="checkbox"/> Sicherung der Rechner durch Passwort <input type="checkbox"/> Aufstellung der Rechner in verschließbaren Räumen <input type="checkbox"/> Rechte-/Rollenkonzept <input type="checkbox"/> Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator <input type="checkbox"/> Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten

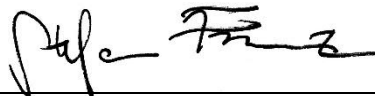
	<input type="checkbox"/> Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz <input type="checkbox"/> Verschlüsselung der Datenbank <input type="checkbox"/> Protokollierung von Systemaktivitäten (Log-In, einzelne Zugriffe) Analoge Verarbeitung: <input checked="" type="checkbox"/> Aufbewahrung in einem abschließbaren Raum, der nur Lehrkräften zugänglich ist.
--	---

*) Die Daten 6) und 8) dürfen in einem elektronischen Klassenbuch nicht verarbeitet werden. Dies ist allenfalls mit einer Einwilligung der Betroffenen zulässig

**) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

***) Bei einem elektronischen Klassenbuch ist eine Datenschutzfolgenabschätzung durchzuführen.

Frankfurt, 01.08.2019



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verwaltung der Schulbibliothek

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Michael-Ende-Schule
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Stefan Franz
Straße:	Niddagastr.29
Postleitzahl und Ort:	60489 Frankfurt am Main
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de

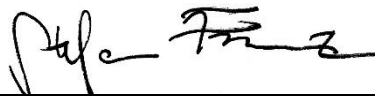
Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Name:	Klaus Brüssler
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	datenschutz@michael-ende-schule.net

Tätigkeit	Verwaltung der Vorgänge beim Verleih von Medien in der Schulbibliothek
Zweckbestimmung	Bereitstellung von Medien zum Selbststudium zur Erfüllung des Bildungsauftrages
Rechtsgrundlage	Freiwillige Ausleihe als ergänzende Nutzung im Unterricht bzw. während der Schulzeit → Einwilligung
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> analog <input type="checkbox"/> digital <input type="checkbox"/> Littera <input type="checkbox"/> Sonstige:
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	Schülerinnen und Schüler: - Vor- und Nachname - Klassenstufe/-bezeichnung - Ggf. Anschrift - Ausleihdaten (Art und Titel des ausgeliehenen Mediums, Ausleihzeitpunkt und Rückgabe, Verlängerungen, Mahnung) Lehrkräfte: - Vor- und Nachname - Ggf. Anschrift - Ausleihdaten (Art und Titel des ausgeliehenen Mediums, Ausleihzeitpunkt und Rückgabe, Verlängerungen, Mahnung)

Zugriffsberechtigte	<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter/innen in der Schulbibliothek (Lehrkräfte, ggf. freiwillige Helfer/innen (Eltern)) <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	Intern: Mitarbeiter/innen der Bibliothek während der Öffnungszeiten der Schulbibliothek Extern: keine Drittland: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Liegt Auftragsverarbeitung vor? *	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres <input type="checkbox"/> Homepage <input checked="" type="checkbox"/> Aushang
Festgelegte Lösungsfristen	Die personenbezogenen Daten werden unverzüglich gelöscht, sofern sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet werden, nicht mehr notwendig sind oder die zuvor erteilte Einwilligung widerrufen wurde, Art. 17 DSGVO.
Datenschutzfolgenabschätzung	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	Analoge Verarbeitung: - Aufbewahrung in einem abschließbaren Aktenschrank, welcher auch während der Dienstzeiten grundsätzlich verschlossen ist - Den Schlüssel für diesen Schrank haben nur die Zugriffsberechtigten Digitale Verarbeitung: - Sicherung der Rechner durch Passwort - Aufstellung der Rechner in verschließbaren Räumen - Rechte-/Rollenkonzept - Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator - Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten - Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

Frankfurt, 01.08.2019



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Betrieb der Homepage

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Michael-Ende-Schule
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Stefan Franz
Straße:	Niddagastr.29
Postleitzahl und Ort:	60489 Frankfurt am Main
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	poststelle.michael-ende-schule@stadt-frankfurt.de

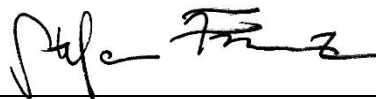
Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Name:	Klaus Brüssler
Funktion in der Schule:	Lehrkraft
Telefon:	069-212-44197
E-Mail-Adresse:	datenschutz@michael-ende-schule.net

Tätigkeit	Betrieb der Homepage
Zweckbestimmung	Der Betrieb der Homepage dient der Öffentlichkeitsarbeit und der Information der Schulseitigen
Rechtsgrundlage	Einwilligung der Betroffenen
Art der Verarbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> digital
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <input checked="" type="checkbox"/> Pädagogische Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen <input type="checkbox"/> In der Schulverwaltung tätige Beschäftigte <input type="checkbox"/> Hausmeister/in <input type="checkbox"/> weitere Mitarbeiter
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	Personenbezogene Daten: a. Lichtbilder b. Namen c. Funktionsbezeichnungen d. Dienstliche Telefonnummern e. Dienstliche E-Mail Adressen

Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen Personen (Art. 13 DSGVO)	<input checked="" type="checkbox"/> Informationserteilung bei Einholung der Einwilligungserklärung
Zugriffsberechtigte	<input checked="" type="checkbox"/> Jedermann
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<input checked="" type="checkbox"/> Jedermann, auch in Drittländern
Eine Auftragsverarbeitung mit schriftlichem Vertrag liegt vor.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Festgelegte Lösungsfristen	Spätestens 5 Jahre nachdem die Betroffenen oder deren Kinder die Schule verlassen haben, werden alle personenbezogenen Daten von der Homepage gelöscht.
Datenschutzfolgenabschätzung	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<input checked="" type="checkbox"/> Betreuung der Homepage durch einen Administrator (Rechte und Pflichten sind in einer Dienstanweisung geregelt) <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung des administrativen Zugriffs durch einen Passwortschutz <input checked="" type="checkbox"/> Hostprovider hat die bei ihm gespeicherten Daten nach dem aktuellen Stand der Technik verschlüsselt

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis.

Frankfurt, 01.08.2019



Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung